

令和4年度 新潟県立長岡明德高等学校 転入学学力検査実施要項

1 募集課程・学科・募集定員

- (1) 募集課程・学科 「単位制」による定時制課程・普通科
- (2) 募集定員 午前部 15人程度、 夜間部 5人程度
※ ただし、編入学を含む。
また、欠員の状況によってはこれ以上受け入れることもある。

2 出願資格

出願時に、高等学校に在籍している者で、在籍校等で18単位以上の単位を修得している者または18単位以上の単位を修得見込みの者。

3 出願に必要な書類等の交付

必ず現在在籍している高等学校等を通じて請求すること。

- (1) 当校窓口での交付
交付期間 令和3年12月27日（月）から令和4年2月25日（金）正午まで
※ただし、12月29日（水）から1月3日（月）まで、及び土曜日、日曜日
及び祝日は交付しない。
交付時間 午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時までとする。
- (2) 電子ファイルによる交付
電子ファイルによる出願書類の交付を希望する学校は、学校名と担当者職氏名、電話番号、および学校のメールアドレスを記入した用紙（様式自由）を封筒に入れ、令和4年2月16日（水）（必着）までに当校へ郵送で交付の申し込みをすること。
なお、新潟県内の公立高等学校には様式を電子ファイルで送付してある。
- (3) 郵送による交付
(1)、(2)によることを原則とするが、やむを得ず郵送による交付を希望する場合は、返送先を明記した返信用封筒（角形2号の封筒に、相当額の切手を貼付し、切手の下に「簡易書留」と朱書きしたもの。）を同封し、令和4年2月16日（水）（必着）までに当校へ交付の申し込みをすること。

4 出願手続

- (1) 転入学を志願する者は、在籍校の校長から当校の校長あてに「転学照会」を行い、あらかじめ当校の校長から転入学学力検査の受検の可否について確認を受けること。
なお、その際には ①在学証明書②成績及び単位修得(履修)証明書（当校所定の様式による。）③教育課程表(校名、入学年度、学科等のわかるもの)を添付すること。
「転学照会」（「成績及び単位修得(履修)証明書」を添付）の送付期限は、令和4年3月1日（火）正午（必着）までとする。
(注意) 転学照会を行い、受検の可否について確認を受け、当校の校長から受検できるとの回答（応諾）を得ていない者は、出願することができないものとする。
- (2) 「転学照会」の応諾を得た者は、当校所定の「転入学願書・受検票」、「転入学志願理由書」を、在籍校の校長を通して指定の期間内に当校へ提出すること。
(注意) 新潟県立高等学校在籍者以外の受検者は転入学考査料として950円の県収入証紙を「転入学願書」に貼ること。
(新潟県立高等学校在籍者は転入学考査料は不要。)

5 出願期間

- (1) 当校窓口に出願する場合

出願期間 令和4年3月14日（月）から令和4年3月15日（火）まで

受付時間 3月14日（月）は午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで
3月15日（火）は午前9時から正午まで

- (2) 郵送で出願する場合

出願期間 令和4年3月14日（月）から令和4年3月15日（火）正午まで必着のこと。

返信用封筒（長形3号の封筒に、相当額の切手を貼付し、返信先を明記して、切手の下に「簡易書留」と朱書きしたもの。）と必要な書類を同封して、簡易書留で送付する。

※ メールによる出願は不可である。

6 学力検査

- (1) 検査日 令和4年3月22日（火）

- (2) 検査会場 新潟県立長岡明德高等学校

- (3) 検査教科等 国語、数学、英語（いずれも高等学校1年生程度）及び面接

※ 令和4年4月1日現在で満20歳以上になる志願者は、希望すれば3教科に代えて作文で受検することができる。受検票・願書の所定の欄に希望の有無を記入すること。

- | | | | |
|----------|-----|-------|-------------------|
| (4) 検査時間 | 受付 | 9:15～ | 9:30 |
| | 注意 | 9:30～ | 9:55 |
| | 第1限 | 国語 | 10:00～10:50（50分間） |
| | 第2限 | 数学 | 11:10～12:00（50分間） |
| | 昼食 | | 12:00～12:55 |
| | 第3限 | 英語 | 13:00～13:50（50分間） |
| | 面接 | | 14:20～ |

※ 20歳以上の作文受検者

- | | |
|----|-------------------|
| 受付 | 12:20～12:35 |
| 注意 | 12:35～12:55 |
| 作文 | 13:00～13:50（50分間） |
| 面接 | 14:20～ |

- (5) 検査室に持参するもの

- ①受検票 ②鉛筆又はシャープペンシル ③鉛筆けずり用具 ④消しゴム
⑤コンパス
⑥三角定規と直線定規のうちどちらか1本のみ（分度器のついていないもの）
⑦上履き ⑧昼食

(注意) ア 腕時計は持参してもよいが、計算機能つき・地図つき・英単語機能つき・通信機能つきの腕時計等は持参しないこと。

イ 計算機能つき・地図つき・英単語機能つきの物品は持参しないこと。

ウ 携帯電話・スマートフォン等の通信機能つきの物品は校地内への持ち込みを禁止する。連絡は公衆電話を利用すること。（テレホンカード使用不可）

エ 和歌・格言等が記されている鉛筆等は持参しないこと。

7 合格発表

- (1) 日 時 令和4年3月23日(水) 午後3時(予定)
(2) 会 場 新潟県立長岡明德高等学校
(3) その他 電話等による問い合わせには一切応じない。

8 合格者指導

- (1) 日 時 令和4年3月24日(木) 午前9時から
(2) 会 場 新潟県立長岡明德高等学校
(3) その他 20歳未満の者は、保護者同伴とする。

9 履修指導

- (1) 日 時 第1回 令和4年3月24日(木) 午前11時30分から
第2回 令和4年3月25日(金) 午後1時40分から
(2) 会 場 新潟県立長岡明德高等学校
(3) その他 ①20歳未満の者は、保護者同伴とする。
②第1回履修指導は、合格者指導に引き続き行うので昼食を用意すること。
③第1回履修指導時に履修登録の作業が終了した者は、第2回履修指導は参加しなくてもよい。

10 前籍校での修得単位の取扱いについて

前籍校で修得した単位は、本校における卒業に必要な単位に含めることができる。ただし、卒業までに本校で10単位以上修得する必要がある。

11 問い合わせ先

新潟県立長岡明德高等学校
住 所 〒940-0093 新潟県長岡市水道町3-5-1
電 話 0258(33)5821
FAX 0258(39)4795

※ 願書提出後、受検を辞退する場合は在籍校を通じて速やかに当校に申し出ること。

< 転入学までの流れ >

① 「長岡明德高校に転入学したい」

自分は単位制高校で、勉強するのだという意志を確認しましょう。

② 「出願に必要な書類」の 取り寄せ

在籍校を通じて、出願に必要な書類を本校窓口または電子ファイルで取り寄せます。
(※県内の公立高校には電子ファイルで送付してありますので、学校にお尋ね下さい。)
交付期間は 令和3年12月27日(月)から
令和4年2月25日(金)正午まで

③ 「転学照会」手続きの依頼 ※添付書類

- ① 在学証明書
- ② 成績及び単位修得(履修)証明書
(当校所定の様式)
- ③ 教育課程表(校名、入学年度、
学科等のわかるもの)

在籍校に「転学照会」の手続きを依頼し、了解を得てください。
その際、在籍高校の先生に「成績及び単位修得(履修)証明書」等の添付を依頼してください。
手続きは、令和4年3月1日(火)正午必着で受け付けるので、遅れないように注意してください。

(受検の可否等の審査)

送られてきた「成績及び単位修得(履修)証明書」をもとに「当校への転入学が可能かどうか、受け入れるとしたら何年次に相当するか」を審査し、その結果は在籍校をとおして本人に連絡します。

※受検が、可能とされた場合

④ 出 願

上記の了解が得られたら、「転入学願書・受検票」、「転入学志願理由書」を在籍校を通じて、当校に提出してください。
出願期間は 令和4年3月14日(月)から
令和4年3月15日(火)正午まで

(受検票の返送)

⑤ 学力検査受検

検 査 日 **令和4年3月22日(火)**
検 査 会 場 新潟県立長岡明德高等学校
検 査 教 科 等 国語、数学、英語(いずれも高等学校1年生程度)及び面接
※20歳以上は3教科に代えて作文での受検も可

⑥ 合格発表

日 時 **令和4年3月23日(水) 午後3時(予定)**
会 場 新潟県立長岡明德高等学校

令和 第 年 月 日

新潟県立長岡明德高等学校長 様

学 校 名

校 長 名

生徒の転学について（照会）

_____ 課程 _____ 科 第 _____ 学年
ふりがな
氏 名 _____ (男・女)
_____ 生年月日 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の生徒は、下記の事由により令和4年4月1日から貴校普通科(_____ 部)に転学したい旨願い出がありました。貴校相当年次への転入学についてご審査くださいますよう下記書類を添えて照会いたします。

記

転学の事由

添付書類

- ① 在学証明書
- ② 成績及び単位修得(履修)証明書
- ③ 教育課程表(校名、入学年度、学科等のわかるもの)

転入学用

成績及び単位修得(履修)証明書

ふりがな 氏名		性別 ()		生年月日 昭和・平成 年 月 日生											
入学前の略歴 平成・令和 年 月 中学校卒業					通算した高等学校等の在籍年数										
入学等 平成・令和 年 月 日 課程 科 入学・編入学・転入学 第 学年 在籍					年										
教科・科目		学年(年次)の評定				履修した 単位数	修得した 単位数	教科・科目		学年(年次)の評定				履修した 単位数	修得した 単位数
教科	科目	1	2	3	4			教科	科目	1	2	3	4		
普通教育に関する各教科・科目								専門教育に関する各教科・科目							
国語								外国語							
地理歴史								家庭							
公民								情報							
数学															
理科															
保健体育															
芸術								総合的な探究の時間							
								総合的な学習の時間							
備考								自立活動							
								留学による修得単位数							
								単位数計							
								特別活動							
								出席しなければならない日数							
								欠席日数							
記載内容は、令和 年 月 日迄のものである。									記載責任者 職・氏名						

貴校（午前部・夜間部）への出願にあたり、上記の通りであることを証明します。

令和 年 月 日

学校名

校長名



成績及び単位修得(履修)証明書 記入上の注意

- 1 教育課程表(校名、入学年度、学科等のわかるもの)の添付をお願いいたします。
- 2 入学前の略歴欄は、貴校へ入学するまでの教育関係の略歴を記入してください。
- 3 通算した高等学校等の在籍年数は、
 ①前籍がない場合：貴校における在籍年数を記入してください。
 ②前籍がある場合(転入学)：前籍校からの連続した在籍年数を記入してください。
- 4 普通教科「情報」に関する科目を専門科目で代替した場合は備考欄に「社会と情報 2 単位を 商業・情報処理で代替して履修」等と記入してください。
- 5 休学等がある場合はその期間を備考欄に記入してください。その期間は、在籍年数に含まれます。
- 6 「履修した単位数」は学校で設定した単位数ではなく、実際に履修が成立した単位数を記入してください。
- 7 特別活動の欄は各学年で満足できると認められる場合は「1」を、そうでない場合は「0」を記入してください。
- 8 追認考査の受験科目がある場合は見込みの評定・修得単位数を記入し、評定・修得単位数を赤の○印で囲んでください。また、備考欄にその旨記入願います。なお、評定・修得単位数が、確定し次第、速やかに本証明書を再提出願います。

記入例

別紙様式		表商高証 第 1 2 3 4 号														
転入学用		成績及び単位修得(履修)証明書														
氏名 <small>ながおか はなみ</small> 長岡花美		性別 (女)		生年月日 昭和・平成 16年 11月 12日生												
入学前の略歴 平成 20年 3月 長岡市立水道 中学校卒業						通算した高等学校等の在籍年数										
入学等 平成 20年 4月 6日 全日制 課程 商業 科 入学 編入学・転入学						第 2 学年 在籍										
教科	科目	学年(年次)の評定				履修した単位数	修得した単位数	教科	科目	学年(年次)の評定				履修した単位数	修得した単位数	
		1	2	3	4					1	2	3	4			
普通教育に関する各教科・科目																
国語	国語総合	3				5	5	外国語	コミュニケーション英語Ⅰ	4				3	3	
	現代文 A		4			2	2		コミュニケーション英語Ⅱ		3			4	4	
	古典 A			3			2		2							
地理歴史	世界史 A			3			2	2	家庭	家庭基礎		4			2	2
公民	現代社会		2				2	2	情報							
専門教育に関する各教科・科目																
数 学	数学Ⅰ		3				3	3	商 業	ビジネス基礎	3				2	2
	数学Ⅱ			1			2	0		マーケティング		3			3	3
										簿記	3				5	5
										財務会計Ⅰ		3			3	3
										原価計算		2			3	3
理 科	科学と人間生活		2				2	2	情報処理	情報処理	2			3	3	
	生物基礎						2	2								
保健体育	体育		3	1			5	3								
	保健			2	1			2	1							
芸術									総合的な探究の時間					2	2	
									総合的な学習の時間					0	0	
備考	社会と情報 2 単位を商業・情報処理で代替して履修						自 立 活 動				0				0	
	生物基礎は、追認考査に合格した場合の見込みである						留学による修得単位数				0				0	
						単 位 数 計				5				9	5	4
						特 別 活 動				1				1		
						出席しなければならない日数				198				190		
						欠 席 日 数				2				8		
記載内容は、令和 4 年 2 月 2 2 日迄のものである。 記載責任者 職・氏名 教諭 明德 太郎																

貴校 (午前部・夜間部) への出願にあたり、上記の通りであることを証明します。

令和 4 年 2 月 2 7 日 学校名 新潟県立表町商業高等学校 校長名 水道 徳 一



転入学受検票		
志望する高等学校 課程・学科・部	新潟県立長岡明德高等学校 定時制 普通科 (午前・夜間) 部	
※受検番号 番	ふりがな 氏 名	
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	
現 在 籍 校	学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 在籍	
満 2 0 歳 以上 の 志 願 者 の 作 文 受 検 希 望	有 ・ 無	
注意事項		
1 この受検票は、受検のとき必ず持参すること。 2 ※の欄は新潟県立長岡明德高等学校で記入する。 3 満20歳以上の志願者は、作文受検希望の有無を○で囲むこと。 4 検査日当日朝の体温を枠下の欄に記入すること。		

き
り
と
り
せ
ん

新 潟 県 収 入 証 紙			
(消印しないこと)		新潟県立高等学校在籍者以外の 志願者は950円分を貼る	
転入学願書			
新潟県立長岡明德高等学校長 様		令和 年 月 日	
志願者氏名 _____		保護者氏名 _____	
貴校への転入学を志願いたします。			
志望する課程 学科、部	定時制課程 普通科 (午前・夜間) 部	受検 番号	※ 番
満 2 0 歳 以上 の 志 願 者 の 作 文 受 検 希 望		有 ・ 無	
高認験合格科目			
転入後の居住地			
志 願 者	ふりがな 氏 名	昭和・平成 年 月 日生	
	住 所	〒 _____ TEL ()	
	現在籍校	学校 (全・定・通) 科 学年 (年次) 在籍	
保護者住所		〒 _____ TEL () 満20歳以上の志願者は、保護者の氏名・現住所の記入不要。	
この転入学願書の記載事項は、事実と相違ありません。			
令和 年 月 日			
学校長 氏名			

「転入学受検票」及び「転入学願書」の作成上の注意

1 「転入学受検票」及び「転入学願書」について

- (1) 記載事項を訂正した場合は、訂正印を押印すること。
- (2) 志望する部の欄は、「午前・夜間」のうち該当するものを○で囲む。
- (3) 「昭和・平成」は該当するものを○で囲む。
- (4) 20歳以上の志願者は、作文による受検を希望する場合は、「有」を○で囲み、作文による受検を希望せず学力検査で受検するものは、「無」を○で囲む。

2 「転入学受検票」について

- (1) ※印の欄は、記入しないこと。

3 「転入学願書」について

- (1) 20歳未満の志願者は、保護者氏名を記入すること。
- (2) 20歳以上の志願者は、保護者の欄の記入は不要である。
- (3) 高等学校卒業程度認定試験（旧大検を含む）合格科目があり、入学時に本校の卒業認定単位に加えることを希望する場合は、高認験合格科目欄にその科目名を記入し、科目合格証明書の写しを添えて提出すること。
- (4) 県外からの志願者及び転入学後に転居する志願者は、転入学後の居住地を記入すること。その際、居住地は市町村名のみでよい。

